

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ лицей №373
Московского района Санкт-Петербурга



**ПЛАН
работы библиотеки
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373
Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
на 2026 – 2027 учебный год
(Московский пр., 96)**

Цели работы библиотеки начальной школы лицея:

Цели библиотеки соотносятся с образовательными и воспитательными задачами лицея:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами информационного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- обучение учащихся пользоваться книгой и другими носителями информации;
- обучение учащихся поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи и участие в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных и исследовательских проектов;

Задачи библиотеки начальной школы лицея:

- формирование комфортной библиотечной среды;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- оформление новых поступлений в книжный фонд;
- запись и оформление вновь поступившей литературы;
- пополнение, оформление картотеки учебников;
- ведение документации;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- участие в формировании эстетической и экологической культуры;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание и формирование гражданского, патриотического самосознания личности, нравственности, навыков здорового образа жизни;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине (презентации, беседы, книжные выставки, конкурсы);
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных и исследовательских проектов;
- оказание помощи педагогическому коллективу в реализации образовательных программ и программ по внеурочной деятельности.

Основные задачи библиотеки начальной школы лицея:

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Информационная - предоставление информации ;
- Воспитательная – развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки

- библиотечные уроки;
- информационные и библиографические обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом школы и библиотеки (презентации, конкурсы, книжные выставки);
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных, городских и иных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов, поиск информации по требованию учащихся и педагогов;
- информационная поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки

Работа с библиотечным фондом учебной литературы- комплектование фонда учебной литературы;

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- прием и обработка поступивших учебников,
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание новых учебников;
- оформление библиографических карточек;
- составление отчетных документов;
- прием учебников по графику;
- выдача учебников по графику;
- информация на сайт для педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
- списание учебной литературы по причине ветхости, моральной-устарелости и по причине смены программ обучения , по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников на руках);
- Проведение мероприятий по сохранности учебников : беседы с учащимися и их родителями о правилах пользования школьными учебниками;
- Оформление книжных выставок ,посвященное бережному отношению к учебникам ;

Работа с фондом художественной литературы:

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

Справочно-библиографическая работа

- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;
- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- помощь в овладении навыками работы со справочными изданиями;
- выполнение информационных и тематических справок;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Воспитательная работа

- способствование формированию личности учащихся с помощью различных средств и методов культурно-массовой и педагогической работы, используя индивидуальные и групповые приемы работы;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения, учения и познания;
- обеспечение духовного развития у учащихся : приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры используя рекомендательные беседы, обзоры литературы, чтение, презентации ;
- изучение героического прошлого и настоящего нашего края, региона и России в целом по тематике показ презентаций;

Индивидуальная работа при выдаче книг

- рекомендательные беседы;
- беседы о прочитанных изданиях;
- знакомство со списками новых поступлений литературы в библиотеку;
- исследование читательских интересов для формирования фонда художественной и научно познавательной литературы (отзывы о прочитанных изданиях ,составление списка пользующейся интересом литературы);

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Работа с фондом учебной литературы	Диагностика обеспеченности обучающихся учебной литературой на 2026-2027гг.: - совместно с педагогами оформление списка заказа учебной литературы из Федерального перечня на 2026-2027 гг. -комплектование фонда учебников недостающими изданиями по утвержденному списку – работа с обменным резервным фондом. -прием, систематизация, техническая обработка и регистрация поступивших учебников в библиотеку : -оформление накладных; - оформление библиографических карточек для картотеки учебников; - составление списка вновь поступившей учебной литературы в Программу «Параграф»; -штемпелевание учебников и их оформление в инвентарную книгу;	Октябрь В течении года по мере поступления изданий по мере поступления изданий май	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
		-составление графиков по классам по приему учебной литературы; -составление графиков для выдачи по классам учебной литературы на новый учебный год ; -расстановка, систематизация принятого учебного фонда; -ежегодное списание ветхой учебной литературы; -ежегодное списание использованных рабочих тетрадей ,прописей за предыдущий учебный год; Для сохранности учебного фонда : -рейды по классам с проверкой состояния учебников на руках учащихся; Книжные выставки : «Береги свой учебник» , « Как нельзя обращаться с учебниками»	август по мере поступления изданий сентябрь. октябрь ноябрь, март	
2	Работа с основным фондом	Систематически изучать состав фонда: -контроль за правильностью расстановки в фонде; -контроль за своевременным возвратом выданных изданий в библиотеку (работа с должниками); -списание художественной и учебной литературы, пришедшей в негодность по причине недостачи страниц, ветхости);	Еженедельно Еженедельно сентябрь. октябрь	Библиотекарь
3	Повышение профессиональных знаний библиотекаря	Систематически посещать семинары, конференции, круглые столы, конкурсы, библиотеки ,методические объединения, принимать участие в вебинарах.	В течении года	Библиотекарь
4	Работа с пользователями библиотеки	-Перерегистрация читателей (прибытие /выбытие, перерегистрация классов). -Организованная запись учащихся 1-х классов в библиотеку: -Тематическое библиотечное занятие :«Мы читатели школьной библиотеки» -Обслуживание на абонементе и в читальном зале обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей учащихся; -постоянная книжная выставка «Книжная мозаика» (для 2-4 классов - при приеме литературы отзывы о	Август-сентябрь Февраль В течении года В течении года	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
		прочитанном; - при выдаче литературы рекомендательные беседы;		
5	Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.	Формирование информационно-библиографической культуры. «Знакомство с библиотекой». Учащиеся 1-х классов; -проведение «Библиотечных уроков» с учащимися 2-4 классов; Организация и проведение книжных выставок: - Знаменательные даты, Юбилеи писателей; -Организация Тематических книжных выставок; -Ведение журнала библиографических справок;	Сентябрь - ноябрь Октябрь – апрель В течении года В течении года	
6	Организация мероприятий	-План работы библиотеки на 2026-2027 г.г.; -планирование книжных выставок (оформление заголовков к выставкам); -оформления информационного стенда о писателях -юбилеях в 2026–2027годах.; -план проведения библиотечных уроков по классам ; -подготовка презентаций по темам ,включенным в План работы библиотеки ;	Сентябрь Октябрь Сентябрь В течении года	Библиотекарь
7	Повышение квалификации	Изучать нововведения в работе школьных библиотек Санкт-Петербурга и библиотек Московского р-на.	В течении года	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Сентябрь 2026 года				
8	Организация библиотечно- массовой работы.	Оформление читательских формуляров.	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь
9	Организация библиотечно- массовой работы.	Знакомимся с библиотекой. « Здравствуй, книжкин дом !» 1-е классы; 1А,1Б.1В;	Сентябрь	Библиотекарь
11	Организация библиотечно- массовой работы.	Книжная выставка : « Радуга книжных новинок » 1-е,2-е,3-и,-4-е классы.	Сентябрь	Библиотекарь
12	Организация библиотечно- массовой работы.	Знакомимся с библиотекой. « Здравствуй, книжкин дом !» 1-е классы; 1Б	Сентябрь	Библиотекарь
13	Организация библиотечно- массовой работы.	Знакомимся с библиотекой. « Здравствуй, книжкин дом !» 1-е классы; 1В	Сентябрь	Библиотекарь
14	Организация библиотечно- массовой работы.	Знакомимся с писателем: Лунин Виктор Владимирович детский писатель и поэт. Стихи : «Когда я взрослым стану»,»Зеленые сны « «Я и Вовка», «Дружит Белка» Читаем вместе. 2-е классы	Сентябрь	Библиотекарь
15	Организация библиотечно- массовой работы.	К И. Чуковский . Юбилей . Презентация: «Любимые сказки» 2-е классы.	Сентябрь	Библиотекарь
Октябрь 2026 года				
16	Организация библиотечно- массовой работы.	Ко Дню защиты животных. Презентация: «Голос тех ,кто не умет говорить» 2-е-3-и классы	Октябрь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
17	Организация библиотечно- массовой работы.	Всемирный День учителя. « Все начинается со школьного звонка»» Презентация. Тематическое библиотечное мероприятие 2-3-4-и классы.	Октябрь	Библиотекарь
18	Организация библиотечно- массовой работы.	Юбилей русского писателя ,поэта М. Ю. Лермонтова Читаем стихи . Тематическое библиотечное мероприятие. 3-и-4-е классы.	Октябрь	Библиотекарь
19	Организация библиотечно- массовой работы.	Юбилей детского писателя Успенского Э. Читаем стихи. «Память» . «Под нашей квартирой» 2-е и классы	Октябрь	Библиотекарь
20	Организация библиотечно- массовой работы.	Литературный марафон Презентация : «Сказки народов России» 2-е,3-и,4-е классы	Октябрь	Библиотекарь
21	Организация библиотечно- массовой работы.	Международный день школьных библиотек. Книжная выставка: «Сердце школы- библиотека» 2-е -3- 4 -е классы	Октябрь	Библиотекарь
Ноябрь 2026 года				
22	Организация библиотечно- массовой работы.	К Юбилею Леонида Каминского- детского писателя ,художника,театрального деятеля. Знакомство с писателем. Литературный час: «Читаем вместе» «Уроки смеха» 4-е классы	Ноябрь	Библиотекарь
23	Организация библиотечно- массовой работы.	К Международному Дню толерантности «Книжная выставка: «Пусть будет добрым твой мир!» 2-е,3-и,4 -е классы	Ноябрь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
24	Организация библиотечно- массовой работы»	К Юбилею романа английского писателя писателя Дж.Свифта «Путешествия Гулливера» Читаем вместе: «Вперед за Гулливером!» 3-и классы.	Ноябрь	Библиотекарь
25	Организация библиотечно- массовой работы.	К Юбилею писателя Бориса Житкова Презентация. «Что я видел» 3- и ,4 –е классы	Ноябрь	Библиотекарь
26	Организация библиотечно- массовой работы.	Литературный марафон Презентация : «Сказки народов России» 2-е,3-и,4-е классы	Октябрь	Библиотекарь
27	Организация библиотечно- массовой работы.	День Мам. Тематическое библиотечное мероприятие. Конкурс : «Читаем стихи о маме»» 2-е-3-и-4-е-классы		Библиотекарь
Декабрь 2026 года				
28	Организация библиотечно- массовой работы.	«День неизвестного солдата» Книжная выставка: « Мужества вечный пример» 2-е,3-и ,4-е классы	Декабрь	Библиотекарь, классные руководители
29	Организация библиотечно- массовой работы	Юбилей детского писателя С. Т. Аксакова Литературная сказка «Аленький цветочек Читаем вместе 2-е классы	Декабрь	Библиотекарь
30	Организация библиотечно- массовой работы.	Юбилей писательницы Благиной Е. « В гостях у писательницы» «Веселые стихи» Читаем вместе. 3-и -4-е классы	Декабрь	Библиотекарь
31	Организация библиотечно- массовой работы.	Ко Дню словарей и энциклопедий. Книжная выставка: «Книги ,которые знают всё» 2-е-3-и-4-е классы	Декабрь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
32	Организация библиотечно- массовой работы.	К Юбилею писателя Дж. Даррелла «Зеленый рай Джеральда Даррелла» Тематическое библиотечное мероприятие. 4-е классы	Декабрь	Библиотекарь
33	Организация библиотечно- массовой работы.	К Юбилею Мамина-Сибиряка Тематическое библиотечное мероприятие: «Рассказы для детей» Читаем вместе. 3-и классы.	Декабрь	Библиотекарь
Январь 2027 года				
34	Работа с пользователями библиотеки	День детского кино. «Герои книг на экране» Презентация. 2-4 –е классы	Январь	Библиотекарь
35	Работа с пользователями библиотеки	К юбилею русского писателя В. А. Осеевой Тематическое библиотечное мероприятие Читаем вместе: «Синие листья» 2-е классы.	Январь	Библиотекарь
36	Работа с пользователями библиотеки	День снятия Блокады Книжная выставка: «Ленинградская битва –цена жизни и стойкости» 2-е,3-и,4-е классы.	Январь	Библиотекарь
37	Работа с пользователями библиотеки	День снятия Блокады . Презентация: «Ленинград-история стойкости и победы ! 2-4 –е классы	Январь	Библиотекарь
38	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя И.М. Пивоваровой Рассказы для детей. « Всех угостила » Тематическое библиотечное мероприятие 3-и,4-е классы	Январь	Библиотекарь
Февраль 2027 года				
39	Работа с пользователями библиотеки	День Памяти. А. С. Пушкина. Презентация : Лицейские годы А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
		«Здесь начинался А.С.Пушкин» 3-4-е классы.		
40	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя Токмаковой И. Веселые стихи: «Может Нуль не виноват?» Читаем вместе. 2-е е классы	Февраль	Библиотекарь
41	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею книжек: Б.В. Заходера : «Русачок» ,»Добрый носорог», «Жил был Фип» Читаем вместе. 2-е классы	Февраль	Библиотекарь
42	Работа с пользователями библиотеки	Книжная выставка : День защитника Отечества. «На страже мира и добра» 2-3-4 классы	Февраль	Библиотекарь
43	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя Ушинского К.Д. Сказка : «Гусь и журавль « Читаем вместе. 2-е классы	Февраль	Библиотекарь
44	Работа с пользователями библиотеки	Знакомство с писателем. Писатель М.Горький . «Сказка про Иванушку - дурачка» «Самовар» Читаем вместе 3-и -4-е классы	Февраль	Библиотекарь
Март 2027 года				
45	Работа с пользователями библиотеки	Книжная выставка: К Международному женскому Дню. « Весенний книжный букет» 2- е,3-и,4-е 3 классы	Март	Библиотекарь
46	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею детского писателя, поэта В.И.Орлова «Кто в доме живет ?», « Если мы вместе»,»Никто не разберет» Читаем вместе. 3-4 е классы	Март	Библиотекарь , классные руководители

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
47	Работа с пользователями библиотеки	Всемирный день поэзии. «Поэзия мир наделяет душой» Читаем ,декламируем . 1-2-е классы.	Март	Библиотекарь, классные руководители
48	Работа с пользователями библиотеки	Библиографический обзор: Творчество для детей писателя М.Пришвина «Кладовая солнца» ,»Лисичкин хлеб» 3-4 –е классы	Март	Библиотекарь, классные руководители
49	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею художника И.К.Айвазовского Презентация : «Ожившие полотна» 4–е классы	Март	Библиотекарь, классные руководители
Апрель 2027 года				
50	Работа с фондом учебной литературы	Сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2027/28 учебный год с учетом учебников в муниципальном обменном фонде;	Апрель	Библиотекарь , заместитель директора по УВР, члены
51	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с сообщением о динамике посещаемости библиотеки, ознакомить с рекомендательными списками художественной литературы на летний период.	Апрель	Библиотекарь , классные руководители
52	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек района. Подготовить План внедрения положительного опыта работы библиотеки на 2027 /28 учебный год	Апрель	Библиотекарь
53	Работа с пользователями библиотеки	Книжная выставка: Международный День детской книги. «Планета-Детство-планета Книга» 2-е,3-и,4-е классы.	Апрель	Библиотекарь
54	Работа с пользователями библиотеки	Литературный марафон: «Сказки Народов России» Читаем вместе. 1-е ,2-е 3 –и,4-е классы	Апрель	Библиотекарь
55	Работа с пользователями библиотеки	День Космонавтики Книжная выставка : « Эра космическая,гагаринская» 2-3-4 –е классы	Апрель	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
56	Работа с пользователями библиотеки	День Космонавтики Презентация: «Наш Гагарин Ю.А.» 2-е,3-и ,4-е классы	Апрель	Библиотекарь
57	Работа с пользователями библиотеки	К Юбилею писателя В Катаева Презентация: «Лучшие книги Писателя» 4 –е классы	Апрель	Библиотекарь
Май 2027 года				
58	Работа с пользователями библиотеки	День Победы . Книжная выставка : « Проклон тебе- Великая Победа!» 3-и ,-4-е классы	Май	Библиотекарь
59	Работа с пользователями библиотеки	День Победы . Библиографический обзор «Битва за Родину :хроника мужества»» 3-и ,4-е классы	Май	Библиотекарь
60	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить на утверждение перечень программно -методического обеспечения учебного процесса и перечень учебной литературы по классам на 2027/28 учебный год	Май	Библиотекарь
61	Работа с основным фондом	-Проконтролировать возврат художественной литературы в библиотеку. -Составить списки учеников ,не сдавших художественную литературу.	Май	Библиотекарь, классные руководители
62	Работа с родителями	-Опубликовать списки учебников по классам на 2027/2028 учебный год на сайте школы и всоциальных сетях	Май	Библиотекарь, системный администратор
63	Работа с сайтом	-Составить рекомендательные списки литературы для чтения для учеников 1-4 х классов -разместить их на сайте школы.	Май	Библиотекарь, системный администратор, учителя литературы
Июнь 2027 года				
64	Работа с фондом	-Оформить Заказ на учебники;	Июнь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
	учебной литературы	- осуществлять контроль за выполнением. Оформить новые поступления в библиотеку : - заполнить накладные; -книгу суммарного учета; -проштемпелевать издания; -занести в картотеку учебной литературы ; -занести в электронный каталог; -занести информацию в «Параграф» ;		
65	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды -списать издания по причине ветхости и морального износа; -составить акты и сдать их в бухгалтерию ИМЦ; -организовать сбор и вывоз макулатуры из библиотеки.	Июнь	Библиотекарь
66	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий: утерянные читателями, и акт на прием изданий ,взамен утерянных.	Июнь	Библиотекарь
67	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Провести анализ работы библиотеки за 2026- 2027 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
65	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета ,проверить наличие литературы основного и учебного фондов .	Июнь	Библиотекарь
Август 2027 года				
68	Работа с сайтом школы	Разместить на сайте школы: - Отчет о работе библиотеки за 2026-2027 гг. - План работы библиотеки на 2027-2028 г	Август	Библиотекарь, системный администратор
69	Работа с пользователями библиотеки	Подготовить для выдачи учебников списки классов на 2027-2028 год.	Август	Библиотекарь , заместитель директора по УВР,
70	Работа с пользователями библиотеки	Оформить формуляры выдачи учебников , согласно спискам классов на 2027-2028 год.	Август	Библиотекарь
71	Работа с фондом учебной литературы	Подготовка к выдаче учебной литературы по классам: -отобрать ветхие учебники; -отобрать учебники выпуска старых годов; -подготовить документы на списание; -собрать для выдачи учебники по комплектам;	Август	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
72	Работа с фондом учебной литературы	Составить График выдачи учебной литературы для родителей учащихся.	Август	Библиотекарь
73	Работа с фондом учебной литературы	Выдача учебной литературы .	Август	Библиотекарь
74	Работа с фондом учебной литературы	Оформление читательских формуляров учеников ,согласно спискам.	Август	Библиотекарь

31.08.2026 г. Библиотекарь : _____ Е.В. Блиновская

Зам.директора по УВР : _____ Е.О.Фонина

БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ

1 четверть

- 1-е классы – Знакомство с библиотекой
- 2-е классы – Как изобрели бумагу.
- 3- и классы- «Структура книги». Как устроена книга.
- 4-е классы - «Структура книги». Как устроена книга.

2 четверть

- 2- е классы – «Писатели натуралисты», «Художники-иллюстраторы»
- 3- и классы – «Научно познавательная литература»
«Художники-иллюстраторы»
- 4- е классы – «Научно- познавательная литература», «Художники-иллюстраторы»

3 четверть

- 1 – е классы – «Как устроена книга»
- 2- е классы – «Былины», «Басни»
- 3- и классы – «Детские энциклопедии», «Периодические издания»
- 4- е классы – «Детские энциклопедии», «Словари, справочники»

4 четверть

- 1- е классы – «Сказки», «Периодические издания»
- 2-е классы – «Словари», «Детские энциклопедии»
- 3-и классы – «История создания книги», «Изобретение книгопечатания»
- 4-е классы – «История создания книги», «Изобретение книгопечатания»