

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

П Р И К А З

31.08.2026

№ 127-од

**Об организации питания обучающихся
в 2026-2027 учебном году**

В целях организации работы по питанию обучающихся, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 03.06.2020 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 05.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», Постановлением правительства «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», Положением об организации питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее - ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга), Положением о Совете по питанию ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга, Положением о бракеражной комиссии ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по организации питания обучающихся в 2026-2027 учебном году в соответствии с требованиями нормативных документов и локальных актов.

2. Назначить ответственными за организацию питания в ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга в 2026-2027 учебном году:

- Строгонову Е.В., социального педагога (основная школа);
- Демченко В.А., делопроизводителя (начальная школа).
- Саенко С.Е., заведующую хозяйством (структурное подразделение детский сад).

3. Утвердить Совет по питанию на 2026-2027 учебный год в следующем составе:

Председатель - Кудрявцева О. С. - заместитель директора по УВР;

Заместитель председателя - Фомина Е.О., заместитель директора по УВР,

Секретарь - Строгонова Е.В., социальный педагог;

Члены Совета:

- Годунова Т.Ю. - педагог-организатор (начальная школа);
- Чистякова О.О., руководитель СП детский сад;
- Демченко В.А., делопроизводитель;
- Барковский В.С. - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
- Гаюшева Н.Е., врач СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» Московского

района Санкт-Петербурга (по согласованию),

- Представители родительской общественности

4. Сформировать при Совете по питанию рабочие группы по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:

Группа №1 - Начальная школа (Московский пр. 96)

Руководитель - Фомина Е.О., заместитель директора по УВР,

Члены группы:

- Демченко В.А., делопроизводитель,
- Черная Е.В. – руководитель ОДОД
- Далла О. А. - методист,
- Представители родительской общественности

Группа № 2 - Основная и средняя школа (Московский пр., 112)

Руководитель - Кудрявцева О.С, заместитель директора по УВР

Члены группы:

- Строгонова Е.В., социальный педагог;
- Затонская И.С. - классный руководитель 8в класса;
- Опря А. - представитель Совета обучающихся;
- Качерович А. - представитель Совета старост
- Представители родительской общественности

Группа № 3 - Структурное подразделение детский сад (Киевская ул., 3)

Руководитель - Чистякова О.О., руководитель СП детский сад,

Члены группы:

- Саенко С.Е., заведующую хозяйством
- Арская В.В. - воспитатель СП детский сад,
- Бошнякович О.И. - методист
- Представители родительской общественности

Группа № 4 - Структурное подразделение детский сад (Московский пр., 72)

Руководитель - Чистякова О.О., руководитель СП детский сад,

Члены группы:

- Саенко С.Е., заведующую хозяйством
- Сергушова М.А. - воспитатель СП детский сад,
- Шебакина Д.А.. - помощник воспитателя
- Представители родительской общественности

Группа № 5 - структурное подразделение детский сад (Черниговская ул., д. 13, к.2)

Руководитель - Чистякова О.О., руководитель структурного подразделения детский

сад,

Члены группы:

- Карпова Е.А., заведующую хозяйством
- Кулекина М.А. - воспитатель структурного подразделения детский сад,
- Фролова У.Ю. - воспитатель структурного подразделения детский сад,
- Представители родительской общественности

5. Утвердить комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, на 2026-2027 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Маркова О.А. заместитель директора по ВР

Заместитель председателя комиссии - Кудрявцева О.С, заместитель директора по УВР

Секретарь комиссии - Строгонова Е.В., социальный педагог,

Члены комиссии:

- Мотовилова Ю.Г., ведущий специалист отдела образования администрации Московского района

- Демченко В.А. - делопроизводитель (начальная школа),
- Фонина Е.О. - заместитель директора по УВР,
- Петрова Ю.Э - педагог-психолог;
- представители родительской общественности

- представитель отдела опеки и попечительства местной администрации МО Московская застава (по согласованию).

6. Утвердить состав бракеражной комиссии

Структурное подразделение детский сад (Московский пр., 72)

Председатель:

– Сергушова М.А., воспитатель структурного подразделения детский сад

Члены комиссии:

– Саенко С.Е., заведующий хозяйством

– Филиппова Л.Г., повар организации предоставляющей питание (по согласованию)

– Кузнецова М.И., врач СПБ ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35»

Московского района (по согласованию)

– Шебакина Д.А., помощник воспитателя

Структурное подразделение детский сад (Киевская ул., 3)

Председатель:

- Саенко С.Е., заведующую хозяйством

Члены комиссии:

- Иванова М.А., помощник воспитателя

- Салтыкова Г.А., повар организации предоставляющей питание (по согласованию)

- Гаюшева Н.Е., врач СПБ ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» Московского

района (по согласованию)

- Бошнякович О.И., методист

Структурное подразделение детский сад (Черниговская ул., д. 13, к.2)

Председатель:

- Карпова Е.А., заведующую хозяйством

Члены комиссии:

- Фролова У.Ю., воспитатель структурного подразделения детский сад

- Ржевская М.В., повар организации предоставляющей питание (по согласованию)

- Гаюшева Н.Е., врач СПБ ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» Московского района (по согласованию)

- Кулекина М.А., воспитатель структурного подразделения детский сад

Начальная школа (Московский пр., 96)

Председатель:

- Демченко В.А., делопроизводитель

Члены комиссии:

- Фонина Е.О., заместитель директора по УВР

- Гаюшева Н.Е., врач СПБ ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» Московского района (по согласованию)

- Святоха Е.С., педагог-психолог, социальный педагог начальной школы

- Семкович И.В., раздатчик пищи организации предоставляющей питание (по согласованию)

Средняя и старшая школа (Московский пр., 112)

Председатель:

- Строгонова Е.В., социальный педагог.

Члены комиссии:

- Гаюшева Н.Е., врач СПБ ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» Московского района (по согласованию)

- Картюшева А.В., заместитель директора по УВР

- Кудрявцева О.С., заместитель директора по УВР

- Акимова М.Ю., буфетчица организации предоставляющей питание (по согласованию)

7. Членам комиссии ежедневно перед выдачей питания обучающимся заносить в журнал контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

8. Утвердить План работы по организации питания на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

9. Утвердить План работы Совета по питанию на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

10. Утвердить План работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

11. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

12. Утвердить график питания обучающихся в столовой начальной школы (Московский пр., 96) на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

13. Утвердить график питания обучающихся в столовой основной школы (Московский пр., 112) на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 6 к настоящему приказу.

14. Утвердить график выдачи пищи воспитанникам структурного подразделения детский сад (Киевская ул., д.3) на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 7 к настоящему приказу.

15. Утвердить график выдачи пищи воспитанникам структурного подразделения «Структурное подразделение детский сад» (Московский пр., д. 72) на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 8 к настоящему приказу.

16. Утвердить график выдачи пищи воспитанникам структурного подразделения «Структурное подразделение детский сад» (Черниговская ул., д. 13, к.2) на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 9 к настоящему приказу.

17. Утвердить график дежурства в столовой начальной школы (Московский пр., 96) на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 10 к настоящему приказу.

18. Утвердить график дежурства в столовой основной школы (Московский пр., 112) на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 11 к настоящему приказу.

19. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в лице на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 12 к настоящему приказу.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Афанасьева И.В.

План работы
по организации питания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Обновление информации на стендах в столовой и вестибюле лицея для родителей по организации питания	Сентябрь	Документовед Демченко В.А. Социальный педагог Строгонова Е.В.
2.	Организация работы Совета по питанию	В течение года	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
3.	Рассмотрение вопросов по организации питания на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических объединениях классных руководителей		Социальный педагог Строгонова Е.В.
4.	Подготовка проекта приказа по организации питания и необходимой документации	Сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
5.	Оформление выставки по здоровому питанию в библиотеке	Сентябрь, апрель	Библиотекари
6.	Информационная работа среди родителей на родительских собраниях по увеличению охвата учащихся горячим питанием в лицее	Сентябрь-май	Социальный педагог Строгонова Е.В., Врач Гаюшева Н.Е., классные руководители
7.	Мониторинг горячего питания и коррекция базы по питанию	Сентябрь-май	Социальный педагог Строгонова Е.В.
8.	Беседы «Режим питания» (1-4 классы) Беседы «О правилах поведения в столовой лицея, о режиме посещения столовой, об организации питания в лицее», «Витамины. Их роль для растущего организма», «Правила гигиены при приёме пищи», «Мы за правильное питание»	Сентябрь, ноябрь	классные руководители
9.	Беседа «Продукты на нашем столе. Что полезно»	октябрь	Классные руководители
10.	Анкетирование обучающихся о качестве питания в столовой лицея	Декабрь, апрель	Социальный педагог Строгонова Е.В.,
11.	Игра-презентация по здоровому питанию для начальной школы (1-4 классы)	Январь	Классные руководители
12.	Информационно-разъяснительная работа с родителями на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
13.	Пропаганда здорового питания среди педагогического коллектива «Пирамида здорового питания»	Февраль	Социальный педагог Строгонова Е.В.
14.	Беседа «Основные группы продуктов. Их роль в питании человека»	февраль	Классные руководители

**План работы
Совета по питанию обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Планирование работы Совета по питанию	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
2.	Проведение заседаний Совета по питанию	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
3.	Обновление информации на сайте лицея и информационных стендах по организации питания	сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
4.	Участие в районных совещаниях по организации питания	По графику	Социальный педагог Строгонова Е.В.
5.	Осуществление контроля за организацией приёма пищи обучающихся	постоянно	Дежурные администраторы, руководитель ОДО
6.	Осуществление контроля за организацией дежурства по столовой	постоянно	Дежурные администраторы
7.	Осуществление контроля за организацией питания детей, за соблюдением графика работы столовой и буфета	постоянно	Дежурные администраторы
8.	Осуществление контроля за ведением документации по организации питания Осуществление контроля за	постоянно	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
9.	выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования; качеством продуктов	постоянно	Ответственные за организацию питания
10.	Осуществление контроля за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно- эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)	постоянно	Ответственные за организацию питания
11.	Анкетирование обучающихся о качестве питания в столовой лицея	Декабрь, апрель	Социальный педагог Строгонова Е.В.,
12.	Оказание содействие классным руководителям в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания	В течение года	Ответственные за организацию питания

**План работы
комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации,
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Планирование работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Зам. директора по ВР Маркова О.А.
2.	Распространение информации о возможностях предоставления питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
3.	Сбор заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог Строгонова Е.В.
4.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации,	1 раз в четверть, по мере необходимости	Зам. директора по ВР Маркова О.А.
5.	Обновление информации на сайте лицея и информационных стендах о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
6.	Подготовка ходатайств в администрацию района о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социальный педагог Строгонова Е.В.

**План
работы бракеражной комиссии
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
на 2026-2027 учебный год**

Ежедневный контроль

1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д);
3. Соблюдения санитарно- гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
4. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
5. Проверка наличия контрольного блюда.

Ежемесячный контроль

1. Организация питьевого режима, уголков гигиены, наличие и оформление папок здоровья в классах.
2. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
4. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
5. Контроль качества обработки и мытья посуды.
6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
7. Проверка правил хранения продуктов и т.д

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Члены бракеражной комиссии	Август
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
3.	Комплексная проверка состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Сентябрь,Декабрь, Март, Май

4.	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции.	Члены бракеражной комиссии	Ноябрь
5.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2026-2027 учебного года».	Члены бракеражной комиссии	Декабрь
6.	Контроль за соблюдением графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Январь
7.	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки).	Члены бракеражной комиссии	Февраль
8.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2026-2027 учебный год»	Члены бракеражной комиссии	Май

ГРАФИК
питания (завтрак) в столовой начальной школы
на 2026-2027 учебный год
(Московский пр., 96)

Перемены	Время	Класс	Буфет
ЗАВТРАК			
1 перемена 20 минут	9:45-10:05	2а,2б,2в,3г,4г,4а	2а,2б,2в,3г,4г,4а
2 перемена 20 минут(1-е кл.)	10:20-10:50	1а,1б,1в,1г	1а,1б,1в,1г
2 перемена 20 минут	10:50-11:10	3а,3б,3в	3а,3б,3в
3 перемена 20 минут	11:55-12:15	4а,4б,4в,4г	4а,4б,4в,4г
ОБЕД			
4 перемена	12.30	1а,1б,1в,1г 2а, 2б,	1а,1б,1в,1г, 2а, 2б,
4 перемена	13.00 – 13.10	3а,3б,3в,2в	3а,3б,3в,2в
5 перемена	13:55-14:15	4а,4б,4в,4г	4а,4б,4в,4г

Примечание:
у 1-2 классов не более 4 уроков, у 3-4 классов – не более 5 уроков

ГРАФИК
питания обучающихся в столовой основной школы
на 2026-2027 учебный год
(Московский пр., 112)

Перемены	Время	Класс	Буфет
ЗАВТРАК			
1 перемена 10 минут	9:45-9:55		Буфет
2 перемена 20 минут	10:40-10:50	5а, 5б, 5в	5а, 5б, 5в
	10:50-11:00	9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а	9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а
3 перемена 20 минут	11:45-11:55	6а, 6б, 6в	6а, 6б, 6в
	11:55-12:00	7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 11б	7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 11б
ОБЕД			
4 перемена 20 минут	12:50-13:00	5а, 5б, 5в	5а, 5б, 5в
	13:00-13:10	9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а	9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а
5 перемена 20 минут	13:55-14:05	6а, 6б, 6в	6а, 6б, 6в
	14:05-14:15	7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 11б	7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 11б
6 перемена 10 минут			Буфет

График организации питания в столовой
На субботу 2026-2027 учебного года

Перемены	Время	Продолжительность перемены	
2	10.40-10.50	10 минут	Буфет
3	11.35-11.45	10 минут	Буфет
4	12.30-12.50	20 минут	Обед
5	13.35-13.45	10 минут	Буфет

График
выдачи пищи воспитанникам структурного подразделения детский сад
на 2026- 2027 учебный год
(Киевская ул., д.3)

	«Летучий корабль» младшая группа	«Зазеркалье» средняя группа	«Изумрудный город» старшая группа	«Паровозик» подготовительная группа
Завтрак	8.10	8.17	8.19	8.22
2 завтрак	10.10	10.17	10.19	10.22
Обед	11.45	11.55	12.00	12.05
Полдник	15.10	15.17	15.19	15.22

Примечание: Карантинные группы получают еду последней

График
выдачи пищи воспитанникам структурного подразделения детский сад
на 2026- 2027 учебный год
(Московский пр., д.72)

	Мечтатели средняя группа	Фантазёры подготовительная группа
Завтрак	8.15	8.20
2 завтрак	10.20	10.25
Обед	11.55	12.05
Полдник	15.15	15.20

Примечание: Карантинные группы получают еду последней

**График
выдачи пищи воспитанникам структурного подразделения детский сад
на 2026- 2027 учебный год
(Черниговская ул., д.13)**

	Репка I младшая группа	Чебурашка младшая группа	Затейники средняя группа	Золотая рыбка старшая группа	Цветик- семицветик подготовительная группа
Завтрак	8.10	8.14	8.17	8.19	8.22
2 завтрак	10.10	10.14	10.17	10.19	10.22
Обед	11.45	11.50	11.55	12.00	12.05
Полдник	15.10	15.14	15.17	15.19	15.22

Примечание: Карантинные группы получают еду последней

ГРАФИК
дежурства по столовой в начальной школе
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
(Московский пр., 96) в 2026-2027 учебном году

День недели	Столовая
Понедельник	Демченко В.А. делопроизводитель
Вторник	Годунова Т.Б. Педагог-организатор
Среда	Далла О.А. методист
Четверг	Демченко В.А. делопроизводитель
Пятница	Святоха Е.П. Педагог-психолог

ГРАФИК
дежурства по столовой в основной и средней школе
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
(Московский пр., 112) в 2026-2027 учебном году

День недели	Столовая
Понедельник	Педагог-организатор Фёдорова Н.В. Учитель ИЗО Махачев Р.Н.
Вторник	Социальный педагог Строгонова Е.В. Учитель математики Демкова М.Н.
Среда	Библиотекарь Шубина М.Е. Учитель физики Карлов И.А.
Четверг	Учитель географии Крюков М.Я. Педагог-организатор Тимофеева А.А.
Пятница	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Барковский В.С. Учитель математики Зайнуллина Д.Д.
Суббота	Учитель химии Герасев С.А.