

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицей № 373 Московского района  
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»  
Протокол № 8 от 30.12.2020

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по Государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению лицейю № 373  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
от 30.12.2020 № 250-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» и регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами органов управления в сферах образования и социальной политики, Уставом Образовательного учреждения, Программой развития Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Образовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Образовательного учреждения и иными органами управления Образовательным учреждением.

## **2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений и перспектив развития Образовательного учреждения;
  - решение вопросов социальной защиты работников Образовательного учреждения;
  - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении;
  - принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. К компетенции Общего собрания относится:
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
  - принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.
- 4.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 4.3. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представительных и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их

компетенции.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет избранный на собрании Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который также избирается на собрании. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Директор Образовательного учреждения:

- организует подготовку к проведению собрания за несколько дней до его проведения; - определяет повестку дня;
- информируют членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- контролирует выполнение принятых решений.

4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляется протоколом.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лица;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах лица.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.