

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»**

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района
Санкт-Петербурга «Экономический
лицей», протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению лицей
№ 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей» от 30.08.2023 № 120-од



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности
«Учебная фирма»**

8 класс

Учитель-составитель:
Коврижина Елена Александровна, учитель
географии
ГБОУ лицей №373 Московского района
Санкт-Петербурга

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу ВУД «Учебная фирма» для 8 класса разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (ред. 11.12.2020);
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
- Положения «О рабочей программе учебного предмета, курса государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей».

Настоящая рабочая программа является составной частью основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга.

Курс рассчитан на 34 часов для учащихся 8 класса и реализуется в течение одного года.

Направление программы – профориентационное.

Программа внеурочной деятельности реализуется с учётом возможностей лицея, содействует сохранению единого образовательного пространства, опирается на компетенции обучающихся, формируемые во всех образовательных областях учебного плана, реализуя, таким образом, межпредметные связи.

Программа основывается на системно-деятельностном подходе, ориентирована на воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, на развитие творческого потенциала, инициативности школьника и других значимых социальных навыков, которые бы позволили выпускникам школы прогнозировать не только свою предпринимательскую активность, но и дальнейший образовательный и профессиональный маршрут. Такой человек способен ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий.

Работа в учебной фирме – это важнейший элемент получения опыта практической деятельности, так необходимого для социализации личности школьника, его адаптации к окружающей жизни.

Учебный процесс приобретает прикладную, практическую направленность, вопросы профессиональной ориентации обучения предпринимательству, как одному из видов деятельности, становится важным в планировании и учебной, и воспитательной работы школы.

Запросы современного общества связаны с воспитанием компетентного гражданина, обладающего такими качествами личности, как мобильность, успешность, способность решать проблемы, адаптироваться в условиях конкуренции, реализовывать свой личностный потенциал.

Данная программа знакомит с основами предпринимательства, финансовой грамотности, носит профориентационный характер: помогает сделать выбор дальнейшего образовательного и профессионального маршрута, помогает сформировать экономический образ мышления, способствует социальной адаптации, формированию личной ответственности за результаты своей деятельности, превращению ученика из пассивного объекта в активный субъект деятельности, развивает творческий потенциал обучающихся, формирует Soft Skills (гибкие навыки, надпрофессиональные компетенции).

Данная программа внеурочной деятельности может быть реализована как в 7,8,10 классах и послужить плавным переходом к практической реализации полученных знаний и формированию компетенций в области предпринимательства и финансовой грамотности,

развитию профориентационной компетентности обучающегося, необходимой современному выпускнику для успешной социализации.

Цель программы – формирование предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, способствующих повышению уровня готовности к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей.

Задачи, решение которых необходимо для достижения цели:

- Развитие познавательного интереса обучающихся к предпринимательству;
- актуализация вопросов, связанных с построением образовательного и профессионального маршрутов;
- формирование общественной активности личности;
- применение полученных теоретических знаний на практике;
- получение опыта практической деятельности обучающихся для осознанного профессионального самоопределения;
- формирование умения работать в команде, разрешать конфликтные ситуации;
- формирование умения адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды и рынка труда.

Планируемые результаты обучения

Личностные результаты

- 1) повышение уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей и возможностей рынка труда;
- 2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способностей обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, формирование уважительного отношения к труду, развитие опыта участия в социально значимом труде;
- 3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- 4) формирование этики и предпринимательской культуры;
- 5) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, гражданской позиции, готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- 6) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, социальных и экономических особенностей;
- 7) развитие компетентности в решении проблем на основе личного выбора, формирование осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- 8) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты освоения программы отражены через **универсальные учебные действия**: регулятивные, познавательные и коммуникативные.

Регулятивные:

- 1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- 2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- 3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять

контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

- 4) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Познавательные:

- 1) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;
- 2) умение создавать, применять и преобразовывать информацию.

Коммуникативные:

- 1) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;
- 2) умение формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Предметные результаты изучения программы

- 1) ориентироваться в различных видах предпринимательской деятельности;
- 2) аргументировано выбирать организационно-правовую форму фирмы и обосновывать свой выбор;
- 3) ориентироваться в различных организационно-правовых формах предприятий;
- 4) классифицировать формы организации бизнеса в соответствии с действующим законодательством;
- 5) ориентироваться в требованиях, предъявляемых профессии предпринимателя к физической форме и состоянию здоровья человека;
- 6) использовать алгоритм выбора предпринимательской идеи, вида деятельности;
- 7) идентифицировать (распознать) появившуюся в работе проблему и выработать пути (алгоритмы) её решения;
- 8) ставить перед собой цель и достигать её;
- 9) сотрудничать с другими людьми, уважать людей и их интересы
- 10) проявлять терпимость к другим, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- 11) подготавливать документы для регистрации и создавать аналоги реальных документов, сопровождающих документооборот фирмы;
- 12) создавать текстовые документы в различных приложениях Microsoft Word;
- 13) представлять информацию в ясном и визуально-привлекательном электронном виде;
- 14) осознавать допущенные ошибки в работе: свои и команды, и их переосмысливать для большей эффективности работы;

Учащийся получит возможность научиться:

1. определять индивидуальные склонности и способности к изучению предметов различных профилей;
2. определять личностные особенности и анализировать их с точки зрения выбора области предпринимательской деятельности;
3. выстраивать индивидуальный образовательный маршрут;
4. выстраивать индивидуальный профессиональный маршрут.

Предлагаемая программа внеурочной деятельности может способствовать достижению перечисленных выше образовательных результатов.

Формы и режим занятий

Как линейный курс: 1 раз в неделю по 1 часу в образовательном учреждении,
Вариативность программы заключается в возможности реализовывать модули в произвольной последовательности в зависимости от возможностей и предпочтений учителя (экскурсии, встречи, тренинги, конкурсы и др.).

Важное место в программе занимает работа обучающихся в группах, имитирующих работу фирм.

Одной из форм проведения занятий является профессиональная проба. **Профессиональная проба** – испытание, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющее завершенный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии. Иначе профессиональную пробу можно определить, как испытание интересов, способностей и личностных особенностей обучающихся в реальных условиях профессиональной деятельности, обеспечивающее проверку выборов с помощью собственного трудового опыта.

Диагностика результативности освоения программы

Результативность усвоения содержания программы определяется на основе участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и выполнения заданий.

Формами диагностики результативности являются: портфолио, заполнение в начале и конце обучения по программе листов оценки по формированию предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, тестирование.

Портфолио может представлять собой папку с листом оценки компетенций, заполняемым в начале и конце обучения, результатами выполненных заданий, документов, презентаций, рекламных материалов, созданных учащимися самостоятельно, дипломами победителей конкурсных мероприятий. Итогом работы по программе внеурочной деятельности в целом, должен стать итоговый отчет о работе учебной фирмы.

Содержание курса

Введение

Теория. Предмет и задачи курса «Учебная фирма». Принципы создания и функционирования учебных фирм. Сеть учебных фирм. Центральный офис учебных фирм.

Практика. Анкета будущего сотрудника. Входной контроль по самооценке общих компетенций. Знакомство с Регламентом работы Сети учебных фирм СПб АППО «Делая, познаю!».

1. Создание учебной фирмы

1.1. Основы предпринимательства

1.1.1. Предпринимательство. Формы предпринимательской деятельности.

Теория Предпринимательство, фирма, предприниматель, качества предпринимателя. Формы предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Виды юридических лиц. Общество с ограниченной ответственностью.

Практика Тест «Твои предпринимательские способности». Выбор организационно-правовой формы учебной фирмы. Обсуждение Устава.

1.1.2. Виды предпринимательской деятельности –

Теория Бизнес-идея, планирование бизнеса. Виды предпринимательской деятельности.

Практика Схема «Виды предпринимательской деятельности». Разработка бизнес идеи учебной фирмы (работа в группах). Оценка бизнес идей. Выбор вида деятельности.

1.1.3. Учреждение и регистрация учебной фирмы

Теория Порядок учреждения и регистрации учебной фирмы. Учредительные

документы: устав, протокол собрания учредителей. Заявление на регистрацию. Порядок открытия счёта в банке.

Практика. Проведение собрания учредителей. Утверждение Устава. Выбор директора. Составление протокола собрания учредителей. Заключение трудового договора с директором ООО. Составление Заявления на регистрацию. Регистрация в Центральном офисе.

Заключение договорных отношений со структурами ЦО: договор аренды с КУГИ (комитет по управлению городским имуществом), договор с банком на расчётно-кассовое обслуживание.

Заявление на субсидию в Фонд поддержки предпринимательства. Смета начальных расходов (бизнес-план).

1.1.4. Корпоративная культура.

Теория Миссия фирмы. Имидж фирмы. Элементы фирменного стиля: название, логотип, слоган. Корпоративная культура.

Практика Разработка фирменного стиля: прорисовка логотипа, придумывание слогана, униформы. Создание фирменного бейджа, бланка, визитной карточки.

1.2. Приём на работу в учебную фирму

1.2.1. Структура управления учебной фирмы

Теория Организационно-штатная структура учебной фирмы, функции отделов, должностные обязанности сотрудников.

Практика Разработка оргструктуры учебной фирмы, функций отделов, должностных инструкций. Составление штатного расписания.

1.2.2. Трудовые отношения в Российской Федерации

Теория Субъекты и объект рынка труда. Вакансия. Резюме. Методы подбора персонала. Основные положения Трудового кодекса РФ. Трудовой контракт. Правила поведения при прохождении собеседования.

Практика. Ознакомление с должностными инструкциями. Составление резюме. Прохождение собеседования. Распределения по должностям.

1.2.3. Порядок приёма на работу в учебную фирму

Теория Документы по персоналу. Правила делового этикета.

Практика Оформление заявлений о приёме на работу. Заключение трудовых договоров. Оформление приказа о приёме на работу.

Практикум «Деловой этикет». Контроль над внешним видом, речью, поведением.

1.3. Документы учебной фирмы

1.3.1. Документ. Документооборот

Теория. Документ. Функции документов. Классификация документов. Реквизиты документа. Порядок регистрации, обработки и хранения документов. Документооборот в учебной фирме.

Практика. Упражнение «Документы учебной фирмы». Составление схем движения документов.

1.3.2. Документы коммерческой деятельности

Теория. Документооборот процессов покупки и продажи. Правиласоставление документов: заказ, счёт, накладная, акт выполненных работ.

Деловое письмо. Реквизиты делового письма.

Практика. Моделирующее упражнение «Покупки и продажи».

1.3.3. Документы по расчётам с персоналом

Теория. Формы оплаты труда. Табель учёта рабочего времени. Расчётно-платёжная ведомость.

Практика. Практикум по расчёту заработной платы.

2. Функционирование учебной фирмы

2.1. Управление

2.1.1. Организация и контроль текущей работы

Теория. Менеджмент. Функции менеджера. Постановка целей и задач

деятельности фирмы. Мотивация персонала. Контроль и анализ работы сотрудников.

Практика. Составление плана текущей работы. Проведение совещаний с сотрудниками. Контроль исполнения рабочих процедур. Визирование документов. Анализ регулярных отчётов сотрудников о выполненной работе.

2.1.2. Планирование и контроль подготовки к публичным мероприятиям

Теория. Инструменты планирования: карта памяти (mind map), диаграмма Ганта, таймлайн.

Практика. Составление плана подготовки к публичному мероприятию (конкурс, ярмарка). Контроль выполнения работы сотрудников. Представление фирмы на презентациях и ярмарках. Проведение собрания по анализу мероприятий. Составление итогового отчёта о деятельности фирмы.

2.2. Маркетинг

2.2.1. Маркетинговые исследования

Теория. Маркетинг. Сегментация рынка. Рыночная ниша. Маркетинговые исследования.

2.2.2. Товар (услуга) учебной фирмы. Цена товара.

Теория. Товар (услуга) учебной фирмы. Цена товара. Уникальное торговое предложение.

Практика. Создание прайс-листа, каталога, коммерческого предложения. Расчёт цены товара (услуги).

2.2.3. Продвижение товаров (услуг) на рынке учебных фирм

Теория. Продвижение товаров. Реклама. Стимулирование продаж. Скидки, акции, промоакции. Выставки и ярмарки.

Практика. Создание рекламных материалов фирмы (визитка, листовка, буклет). Рассылка рекламных материалов. Создание презентаций, рекламного видео ролика. Подготовка выступления с промоакцией. Разработка макета и оформление выставочного стенда. Создание и поддержка страницы в социальных сетях, блога или сайта.

2.3. Коммерческая деятельность

Теория. Порядок оформления безналичных сделок. Деловое письмо. Этикет деловой переписки.

Практика. Деловая переписка с контрагентами в сети учебных фирм. Документальное оформление безналичных сделок. Закупка товаров в Торговой палате. Ведение Книги покупок и Книги продаж. Тренировка продаж. Ведение Книги учёта покупок персонала.

2.4. Бухгалтерский учёт

2.4.1. Организация бухгалтерского учёта

Теория. Понятие об учёте. Порядок расчётов с персоналом, поставщиками, покупателями, бюджетом и другими контрагентами. Учёт расходов и доходов, Финансовый результат.

Практика. Составление сметы расходов. Ведение расчётов с персоналом, поставщиками, покупателями и другими контрагентами. Оформление платёжных поручений. Ведение Книги доходов и расходов.

2.4.2. Налогообложение

Теория. Налог. Виды налогов. Упрощенная система налогообложения (УСН). Основные налоги и их ставки: НДС, налог при УСН. Отчисления во Внебюджетные фонды.

Практика. Расчёт и уплата налогов учебной фирмы (НДС, отчисление в ПФ, налог при УСН).

2.5. Итоги деятельности учебной фирмы (практика)

2.5.1. Анализ деятельности сотрудников учебной фирмы

Составление персональных отчётов сотрудников. Формирование портфолио учащихся. Итоговый контроль по самооценке базовых компетенций.

Основные формы проведения занятий:

- практикум;
- лекция;
- беседа;
- консультация.

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела (темы)	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые для обучения и воспитания
1	Введение	2	Ежедневный журнал о новом поколении предпринимателей. https://vk.com/hopesnofears
2	Создание учебной фирмы	12	Менеджмент. Библиотека менеджера. http://tomanage.ru/library/ Система дистанционного бизнес образования для малого и среднего бизнеса. http://www.businesslearning.ru Финансы и бизнес для начинающих предпринимателей. https://fin-site.ru/finansovaya-gramotnost-dlya-nachinayushhix.html Электронный музей профессий. http://www.profvibor.ru
3	Функционирование учебной фирмы	20	«Бухгалтерский учёт и бухгалтерия для начинающих» http://www.finbbuh1c.ru/index.php/topics/28-baseaccountforuser.html
		34	