

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

«ПРИНЯТО»

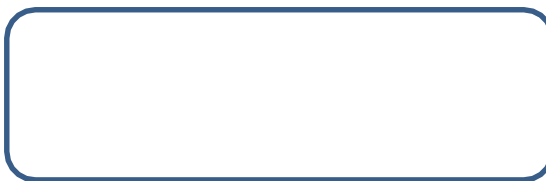
Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицей № 373
Московского района
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
Протокол № 3 от 06.02.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
от 07.02.2024 № 22-од

С учетом мнения:

Совета родителей
Протокол № 3 от 05.02.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге качества предоставляемых услуг
в структурном подразделении детский сад
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей
№373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический Лицей»**

1. Общие положения

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.2. Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание, какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специализированных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Письмо о методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009 №03-132.

Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга структурного подразделения детский сад Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – СП детский сад).

1.5. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в СП детский сад.

1.6. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды СП детский сад для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами СП детский сад.

Направлениями мониторинга могут быть:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности СП детский сад;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии СП детский сад;
- состояние здоровья воспитанников, страдающих аллергическими заболеваниями;
- профессиональное мастерство педагогов;
- качество организации управленческой деятельности;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в коллективе;
- качество реализации программы;
- качество инновационной работы.

3. Функции мониторинга

- 3.1. Информационная:
- с целью уточнение результата педагогического процесса;
 - для получения информации и анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
 - для выявления проблем, определенных отклонений.
- 3.2. Побудительная:
- повышение профессиональной компетенции;
 - побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

4. Объекты мониторинга

- 4.1. Объектами мониторинга могут быть:
- воспитанник;
 - педагог;
 - родитель;
 - педагогический коллектив;
 - специалисты.
- 4.2. Процессы педагогической деятельности:
- оздоровительная работа;
 - физкультурная работа;
 - нравственное воспитание;
 - трудовое воспитание;
 - педагогический процесс в целом;
 - подготовка детей к школе (дальнейшему обучению и т.д.)
- 4.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:
- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые,
 - финансовые, методические и др.);
 - содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система диагностические методики и др.);
 - результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.
- 4.4. Деятельность:
- игровая;
 - трудовая и т.д.
- 4.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.
- 4.6. Взаимодействие СП детский сад с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. Основные направления и виды мониторинга

- 5.1. Мониторинг в СП детский сад осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:
- соблюдение законодательства в сфере деятельности СП детский сад;
 - оснащенность воспитательно-образовательного процесса;

- уровень достижений и развития воспитанников СП детский сад;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов и специалистов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательной работы
- качество выполнения социального заказа родителей;
- качество инновационной работы;
- качество реализации плана.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Организация и управление мониторингом

6.1. Руководство мониторингом в СП детский сад находится в компетенции руководителя структурного подразделения СП детский сад и методиста, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются Руководителем СП детский сад и утверждаются директором образовательного учреждения.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.