Комитет по образованию
№ 1581-р/23
от 08.12.2023

1432030/2023-37886(2)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

08.12.2023 № 1581-р

О проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2024 году

В целях проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2024 году и в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2021 № 3296-р (далее – Порядок), с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 (далее – Рекомендации):

1. Отделу общего образования Комитета по образованию обеспечить организацию проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в Санкт-Петербурге в 2024 году (далее – обучающиеся, итоговое собеседование).

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»:

2.1. Организовать обучение педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, находящихся на территории Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации), и технических специалистов в срок до 05.02.2024;

2.2. Обеспечить размещение результатов итогового собеседования на официальном информационном портале государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: http://ege.spb.ru для ознакомления участников итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания итогового собеседования в региональном центре обработки информации.

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО):

3.1. Разработать, согласовать с Комитетом по образованию и разместить на сайте СПб АППО в сети «Интернет» по адресу http://www.spbappo.ru методические рекомендации по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию в 2024 году в срок до 10.01.2024;

3.2. Организовать обучение педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования в образовательных организациях в качестве экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию итогового собеседования, в соответствии с критериями оценивания, размещенными на официальном сайте

федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», в срок до 05.02.2024.

4. Администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить:

4.1. Своевременное размещение на сайтах администраций районов Санкт-Петербурга и государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, Порядка, информации о сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

4.2. Проведение итогового собеседования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, в дистанционной форме в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической (по согласованию с Комитетом по образованию);

4.3. Информирование руководителей негосударственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории районов Санкт-Петербурга, информацию о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

5. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, обеспечить:

5.1. Своевременное размещение на официальных сайтах Порядка, информации о сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

5.2. Отбор и подготовку лиц, входящих в составы комиссий по проведению итогового собеседования и в составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с Рекомендациями;

5.3. Прием заявлений для участия в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

5.4. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

5.5. Подготовку помещения для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму, аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;

5.6. Потоковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

5.7. Своевременное получение материалов итогового собеседования;

5.8. Печать материалов итогового собеседования;

5.9. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

5.10. Соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

5.11. Проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний, в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

5.12. Безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

5.13. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в региональном центре обработки информации;

5.14. Назначение лиц, ответственных за проведение итогового собеседования;

5.15. Утверждение списков лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

5.16. Информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке;

5.17. Осуществление проверки готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее, чем за сутки до его проведения.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, и негосударственных (частных) образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, руководствоваться Порядком и настоящим распоряжением при проведении итогового собеседования.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета **Н.Г. Путиловская**